Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«уваровский политехнический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  Предметно-цикловой комиссией  кластера «Промышленность»  Протокол №\_1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_»\_\_08\_ 2024\_\_г.  Председатель цикловой комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Постникова | УТВЕРЖДАЮ:  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Кухарская  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ ПО профессии

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

Уварово 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.01.05 «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) работы)»,

Организация-разработчик: Тамбовское областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Уваровский политехнический колледж»

Разработчик:

Немтинова М.Н., преподаватель\_\_ ТОГБПОУ «Уваровский политехнический колледж»\_

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc167191999)

[**1.** **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3**](#_Toc167192000)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc167192001)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc167192002)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5**](#_Toc167192003)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5](#_Toc167192004)

[2.2. Содержание дисциплины 6](#_Toc167192005)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9**](#_Toc167192006)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 9](#_Toc167192007)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 9](#_Toc167192008)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 9**](#_Toc167192009)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.05 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.05 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»: обеспечить общее понимание основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, формирование умений совершенствовать ключевые компетенции цифровой экономики обучающихся на занятиях и во внеурочное время.

Дисциплина «ОП.05 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики» включена в вариативную часть образовательной программы. Введена для получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения общего понимания основ цифровой экономики, особенностей и возможностей цифровых технологий, их влияния на экономику в целом и на развитие отдельных отраслей.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Уметь** | **Знать** |
| ОК.01  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  -оценивать результат и последствия своих действий | -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  -методы работы в профессиональной и смежных сферах  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  -оценивать практическую значимость результатов поиска  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  -приемы структурирования информации  -формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК.05  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста | -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  -проявлять толерантность в рабочем коллективе | -правила оформления документов  правила построения устных сообщений  -особенности социального и культурного контекста |
| ОК.09  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  -особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия, из них: | 37 | 16 |
| теоретические | 21 |  |
| практические | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 12 |  |
| Всего | **51** | **16** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Основы цифровой экономики** | | **8/4** |  |
| **Тема 1.1. Основные понятия цифровой экономики** | **Содержание** | **4/2** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Цель, задачи и содержание дисциплины. Основные понятия дисциплины: данные, информация, знания, информационные технологии, информационные системы, цифровая экономика и другие. Необходимость цифровизации экономики. Значение цифровой трансформации экономики для развития современного общества. | 2 |
| Психологические, социальные, экономические, правовые, кадровые, организационные и другие аспекты цифровой трансформации экономики. |
| Технологические основы цифровой экономики.  Распределенные вычисления и хранилище данных (облачное хранение). Интернет вещей, подключенный (умный) дом и умные города. Искусственный интеллект, робототехника, 3-D печать: экономическая эффективность, плюс и минусы. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Система «Умный дом» | 2 |
| |  | | --- | | **Тема 1.2. Нормативное регулирование цифровой среды в РФ** | | **Содержание** | **4/2** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Функции государства и правовое обеспечение перехода к цифровой экономике. Национальные Федеральные проекты | 2 |
| Место РФ в мире по уровню цифровизации. Государственное регулирование развития цифровой экономики. Нормативно-правовые акты, регулирующие развитие цифровой экономики. |
| Электронные деньги. Отличие электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования. Перспективы развития электронных денег. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Деловая игра «Цифровизация региона (города)» | 2 |
| **Раздел 2.Платформы цифровой экономики.** | | **11/4** |  |
| **Тема 2.1 Индустрия 4.0.** | **Содержание** | **2** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Концепция «Индустрия 4.0» и соответствующие цифровые технологии Индустриальная революция 4.0 | 2 |
| Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах на микро- и макроуровнях. |
| Определение информационной безопасности, структура ИБ, алгоритм работы ИБ Средства защиты информации  Виды рисков для информации, средства защиты информации, меры предосторожности во избежание утери |
| **Тема 2.2 Модели электронного бизнеса** | **Содержание** | **5/2** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Модели электронного бизнеса: виды и краткая характеристика. | 2 |
| Факторы ценности в моделях электронного бизнеса. | 1 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Модель электронного бизнеса | 2 |
| **Тема 2.3 Краудсорсинг и краудфандинг: новые возможности для бизнеса** | **Содержание** | **4/2** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Крауд-технологии, краудфандинг, краудсорсинг, бизнес, предприниматель, частный предприниматель, стартап, малое предпринимательство, малый бизнес, сбор средств | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **2/2** |
| Анализ мировых краудсорсинговых платформ | 2 |
| **Раздел 3.Платформы цифровой экономики.** | | **20/8** |  |
| **Тема 3.1. Современный рынок электронной коммерции** | **Содержание** | **10/4** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Интернет-представительство компании. Способы организации интернет-представительства, их достоинства и недостатки. Виды хозяйственной деятельности в сети Интернет. | 2 |
| Интернет-банкинг. Интернет-магазин. Алгоритм работы интернет магазина. Отличия интернет-магазина от других форм ведения бизнеса посредством сети Интернет. Преимущества и недостатки интернет-магазина по сравнению с другими формами торговли. Взаимосвязь интернет-магазинов и традиционной торговли. | 2 |
| Законы, регулирующие электронную коммерцию в России. Наиболее типичные правонарушения в сфере электронной коммерции. Налогообложение предприятий электронной коммерции. Проблема авторских прав. Проблема контроля за распространением информации. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Интернет-магазин. | 2 |
| Интернет-банкинг. | 2 |
| Тема 3.2. Электронный маркетинг | **Содержание** | **10/4** | **ОК1, ОК2,**  **ОК5, ОК9** |
| Интернет-маркетинг. Виды интернет-рекламы: контекстная и баннерная. Поисковая оптимизация. Электронные рассылки. | 2 |
| Статистика покупок Электронные программы лояльности. Спам. Организация маркетинговых исследований при помощи сети Интернет. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **4/4** |
| Интернет-маркетинг: контекстная и баннерная реклама | 2 |
| Интернет-маркетинг: SMM, SEO | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся** | **2** |
| Взаимодействие с потребителем во всемирном информационном пространстве | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | ***12*** |
| **Всего** | | **51/16** |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Информационные технологии», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- учебная и справочная литература;

- методические рекомендации по выполнению практических занятий;

- индивидуальные дидактические материалы;

- персональные компьютеры с общим и профессиональным программным обеспечением;

- мультимедийный проектор.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 218 с.
2. Гайсина С.В. Информационно-методические материалы «Технологии оценки и повышения цифровой компетентности обучающихся ПОУ». [Электронный ресурс] Режим доступа. - URL: https://spbappo.ru/wpcontent/uploads/2019/02/%D0%93%D0%B0%D0%B9%D1%81%D0%B8%D0%BD%D0%B0\_%D0%9F%D0%9E%D0%A3\_%D0%A6%D0%93-1.pdf
3. Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лапидус. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 479 с.
4. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 186 с.
5. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 245 с
7. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации» URL: <http://d-russia.ru/wp-content/uploads/2017/05/programmaCE.pdf/>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Дидактическая концепция цифрового профессионального образования и обучения / П.Н. Биленко, В.И. Блинов, М.В. Дулинов, Е.Ю. Есенина, А.М. Кондаков, И.С. Сергеев; под науч. ред. В. И. Блинова. – 2020. – 98 с.
2. Стрелец И. А.Новая экономика и информационные технологии: монография. М.: Экзамен, 2006.-256 с.
3. Шваб К . Четвертая промышленная революция: пер. с англ. - М.: Издательство "Э", 2017. - 208 с. (Top business award).
4. Материалы Всемирного экономического форума в Давосе URL: <https://www.weforum.org/>
5. Прохоров А. Цифровая трансформация в цифрах. URL: <http://www.osp.ru/os/2016/02/13049319/>
6. 4.Measuring the Information Society Report 2016 URL: <http://www.itu.int/>

**4. Контроль и оценка результатов   
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| Знает:  -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  -методы работы в профессиональной и смежных сферах  -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  -приемы структурирования информации  -формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства  -правила оформления документов  правила построения устных сообщений  -особенности социального и культурного контекста  -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  -особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности  Умеет:  -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  -оценивать результат и последствия своих действий  -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  -оценивать практическую значимость результатов поиска  -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  -проявлять толерантность в рабочем коллективе  -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы  -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Аргументирует свой выбор в  профессиональном самоопределения  Определяет социальную значимость профессиональной деятельности  Выполняет самоанализ профессиональной  пригодности  Определяет основные виды деятельности на  рабочем месте  Определяет перспективы развития в профессиональной деятельности  Определяет положительные и отрицательные стороны профессии  Определяет ближайшие и конечные жизненные цели в проф. деятельности  Определяет пути реализации жизненных планов  Участвует в мероприятиях способствующих  профессиональному развитию  Определяет перспективы трудоустройства  Ставит цели выполнения деятельности в  соответствии с заданием  Находит способы реализации  самостоятельной деятельности  Выстраивает план (программу) деятельности  Подбирает информацию и необходимые для  организации деятельности  Организует рабочее место  Выбирает способы выполнения профессиональных задач  Умеет оценить эффективность выполнения  собственной деятельности  Осуществляет поиск информации в сети  Интернет и различных электронных носителях  Извлекает информацию с электронных носителей  Использует средства ИТ для обработки и  хранения информации  Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного  программного обеспечения  Создаёт презентации в различных формах  Знание технологий профессиональной  деятельности  Умение ориентироваться в частой смене технологий  Профессиональная этика | Наблюдение и интерпретация результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы:  устный опрос  - тестирование  - проверочная работа  - решение задач  - экспертная оценка  выполнения  практических занятий  - экзамен |